

REGULAMIN

studenckich praktyk zawodowych

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. 2005 Nr 164, poz.1365 z póź. zm.).
- Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Demokracji.
- Zarządzenie Rektora Wyższej Szkoły Demokracji nr 4/2016 z dnia 16 listopada 2016 r.

1. Uczelnia organizuje studenckie praktyki zawodowe, zwane dalej praktykami, przewidziane w planach studiów.
2. Regulamin praktyk obowiązuje studentów Wyższej Szkoły Demokracji na wszystkich utworzonych kierunkach studiów.
3. Celem praktyk jest kształcenie poprzez umożliwienie studentom bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń i praktycznych umiejętności dotyczących zasad i mechanizmów funkcjonowania zakładów i innych jednostek organizacyjnych, w których odbywają się praktyki, a także stworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i skonfrontowanie ich z praktyką życia politycznego, społecznego lub gospodarczego.
4. Praktyki mają przyczynić się do efektywnego i odpowiedzialnego działania w życiu zawodowym, do rozwijania aktywności, kreatywności i przedsiębiorczości studentów, ale także do rozwijania umiejętności komunikowania się i współpracy.
5. Praktykę zawodową należy zrealizować od IV do końca VI semestru studiów. Ze względu na profil praktyczny studiów, praktyki trwają 3 miesiące. Dopuszcza się by czas odbywania praktyki zawodowej był rozliczany w ujęciu godzinowym, przy założeniu, że dzień pracy praktykanta wynosi 5 godzin.
6. Dziekan WhiNS może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w wybranej przez studenta jednostce organizacyjnej, jeżeli charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem praktyk.
7. Dziekan może zaliczyć studentowi, jako praktykę, wykonywaną przez niego pracę zawodową, w tym także za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyk.
8. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z odbywaniem praktyk.

9. Uczelnia sprawuje nadzór dydaktyczno - wychowawczy i organizacyjny nad przebiegiem praktyk.
10. W celu sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyk Rektor powołuje kierownika praktyk.
11. Kierownik praktyk jako przedstawiciel uczelni jest przełożonym studentów odbywających praktykę. Odpowiada on za realizację praktyk zgodnie z jej celami i ustalonym programem.
12. Do zadań kierownika praktyk należy w szczególności:
 - koordynacja praktyk;
 - opracowanie programu praktyk dla poszczególnych kierunków i specjalności studiów;
 - prowadzenie ciągłej ewidencji praktyk;
 - zatwierdzanie indywidualnego programu praktyk;
 - nadzór nad przebiegiem praktyk;
 - ocena dokumentacji dostarczonej przez studentów z odbytych praktyk;
 - zaliczenie praktyk poprzez dokonanie wpisu do indeksu i karty ocen;
 - inne obowiązki kierownika praktyk określa Rektor Wyższej Szkoły Demokracji, w szczególności związane ze specyfiką i szczególnym charakterem zakładów pracy, w których odbywają się praktyki studenckie na podstawie skierowania.
13. Przed rozpoczęciem praktyki studenci muszą uzyskać zatwierdzenie przez kierownika praktyk ich indywidualnych programów praktyk.
14. Indywidualny program praktyk powinien określać:
 - miejsce, termin i czas odbywania praktyki;
 - rodzaj, specyfikę i misję zakładu/jednostki organizacyjnej;
 - strukturę organizacyjną, system zarządzania oraz zasady funkcjonowania zakładu/ jednostki organizacyjnej;
 - cele i formy realizacji praktyki;
 - ewentualne środki rzeczowe i finansowe niezbędne do realizacji praktyki;
 - personalia i funkcje zakładowego opiekuna praktyk;
 - charakterystykę wykonywanych zadań w określonych komórkach organizacyjnych zakładu/jednostki organizacyjnej;
 - spodziewane korzyści poznawcze, kształceniowe i samorealizacyjne.
15. Na podstawie uzyskanego zatwierdzenia indywidualnego planu praktyk studentom wydawane są niezbędne dokumenty.

16. Dokumentację będącą podstawą realizacji i zaliczenia praktyk stanowią:

- skierowanie na praktykę;
- porozumienie w sprawie praktyk;
- dziennik praktyk.

17. Przed rozpoczęciem praktyki, ewentualnie niezwłocznie po jej rozpoczęciu (do 7 dni) studenci zobowiązani są dostarczyć kierownikowi praktyk, podpisane przez przedstawicieli zakładu/jednostki organizacyjnej porozumienie w sprawie praktyk.

18. W czasie trwania praktyki studenci zobowiązani są do:

- przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki;
- stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez opiekuna praktyki;
- realizacji indywidualnego programu praktyk;
- uzupełniania dziennika praktyk zgodnie z programem praktyk i wykonywanymi czynnościami;
 - uzyskania zaświadczenia z odbytych praktyk, wystawionego przez przedstawiciela zakładu, na terenie którego były one realizowane.

19. Do studentów odbywających praktyki na podstawie skierowania stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy, o ochronie kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz o BHP.

20. Zakład pracy może zażądać od uczelni odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania w wypadku, gdy naruszy on w sposób rażąco dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, zakład pracy może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki w zakładzie.

21. Wpisy do dziennika praktyk powinny być parafowane przez osoby odpowiedzialne za realizację zadań, zaś zatwierdzane przez opiekuna praktyk, który po zakończeniu praktyki wystawia opinię o jej przebiegu.

22. Oceny pracy studenta dokonuje opiekun praktyk w formie opisowej na podstawie:

- wypełniania obowiązków programowych;
- metodycznego i rzeczowego przygotowania do zajęć;
- postawy i stosunku do wykonywanej pracy;
- innych uwag i spostrzeżeń merytorycznych.

23. Rektor Wyższej Szkoły Demokracji w porozumieniu z zakładem pracy może określić w sposób szczególny wszelkie sprawy dotyczące praktyk, jeżeli wymaga tego

specyfika oraz szczególny charakterem zakładów pracy, w których odbywają się praktyki studenckie na podstawie skierowania.

24. Student zobowiązany jest do przedłożenia kierownikowi praktyk dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki (dziennika praktyk zawierającego pozytywną opinię opiekuna praktyk), indeksu oraz karty egzaminacyjnej.
25. Zaliczenia i oceny praktyk dokonuje kierownik praktyk na podstawie dziennika praktyk oraz analizy dokumentacji praktyk.
26. Brak zaliczenia praktyki jest jednoznaczny z koniecznością jej powtórzenia.
27. Student, który nie odbył wymaganej w planach studiów praktyki, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
28. Dziennik praktyk studenta pozostaje w dokumentacji Wyższej Szkoły Demokracji w Grudziądzu.
29. Załączniki do regulaminu stanowią:
 - programy praktyk dla prowadzonych kierunków studiów;
 - wzór dzienników praktyk;
 - wzór skierowania na praktykę;
 - wzór porozumienia w sprawie praktyk.
30. Regulamin wchodzi w życie zarządzeniem rektora z dniem podpisania.