



DZIENNIK STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

.....

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA

.....

WYDZIAŁ

POLITOLOGIA
Profil praktyczny
KIERUNEK/ PROFIL STUDIÓW

.....

NR ALBUMU

.....

TERMIN REALIZACJI PRAKTYKI

.....

NAZWA INSTYTUCJI

.....

PODPIS OPIEKUNA PRAKTYKI Z RAMIENIA INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

Lp.	Czas wykonywania czynności (daty)	Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji	Podpis i pieczęć nadzorującego praktykę w zakładzie pracy	Uwagi
1	2	3	4	5
IV SEMESTR				
	1 tydzień			
	2 tydzień			
	3 tydzień			
	4 tydzień			
SUMA: 100 godzin				

Lp.	Czas	Opis wykonywanych prac, powierzonych	Podpis i pieczęć	Uwagi
-----	------	--------------------------------------	------------------	-------

	wykonywania czynności (daty)	obowiązków i pełnionych funkcji	nadzorującego praktykę w zakładzie pracy	
1	2	3	4	5
V SEMESTR				
	1 tydzień			
	2 tydzień			
	3 tydzień			
	4 tydzień			
SUMA: 100 godzin				

Lp.	Czas wykonywania czynności (daty)	Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji	Podpis i pieczęć nadzorującego praktykę w zakładzie pracy	Uwagi
1	2	3	4	5
VI SEMESTR				
	1 tydzień			
	2 tydzień			
	3 tydzień			
	4 tydzień			
Suma: 100 h				

Lp.	Efekty kształcenia uzyskane po zrealizowaniu praktyk:	Jeśli osiągnięto:	Uwagi
-----	---	-------------------	-------

		zaznacz X	
1.	Potrafi prawidłowo opisać, interpretować i ocenić zjawiska społeczne (polityczne, prawne, ekonomiczne, kulturowe) w wymiarze lokalnym i międzynarodowym	3	4
2.	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych (politycznych, prawnych, gospodarczych) z punktu widzenia potrzeb udziału w życiu politycznym		
3.	Potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne (polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi właściwych dla politologii		
4.	Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnego problemu w życiu publicznym		
5.	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w działalności publicznej i pracy zawodowej		
6.	Potrafi identyfikować i analizować konkretne problemy w życiu publicznym oraz proponować, a także wdrażać odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie		
7.	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk w politycznej sferze życia politycznego i jej otoczeniu oraz podstawowe umiejętności organizacyjne w tej dziedzinie		
8.	Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym o tematyce politologicznej, w których potrafi rozwiązać problem szczegółowy, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł i opracowań dotyczących empirycznej strony problemu		
9.	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym o tematyce politologicznej, w których potrafi omówić zagadnienie szczegółowe, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł i opracowań dotyczących empirycznej strony problemu		
10.	Posługuje się językiem obcym w praktyce zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz zna terminy umożliwiające prowadzenie dyskursu na tematy będące w zainteresowaniu politologii		
11.	Posiada umiejętność efektywnego praktycznego wykorzystania wiedzy, procedur i środków do wykonywania zadań zawodowych w organizacji lub instytucji funkcjonującej w życiu społeczno-politycznym pozostającej w zainteresowaniu studiowanej specjalności		
12.	Rozumie potrzebę poszerzania i aktualizowania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji przez całe życie		
13.	Potrafi pracować w grupie i ma świadomość znaczenia pracy zespołowej dla realizacji celów w pracy zawodowej i działalności publicznej		
14.	Jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w życiu publicznym, także w zespołach realizujących cele społeczne, polityczne i obywatelskie		
15.	Potrafi wskazać metody i sposoby realizacji określonego przez siebie lub innych zadania w politycznej sferze życia społecznego		
16.	Jest przygotowany do kierowania małymi zespołami ludzkimi		
17.	W pracy zawodowej i aktywności publicznej prawidłowo określa zadania, a także sposoby oraz środki ich realizacji		
18.	Jest przygotowany do pracy w organizacjach i instytucjach publicznych, w tym organach administracji publicznej, partii politycznych oraz innych organizacji krajowych i międzynarodowych		
19.	Jest przekonany do potrzeby uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich) oraz rozumie z tym związane uwarunkowania prawne, ekonomiczne i polityczne		
20.	Rozumie potrzebę uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności w zależności od oczekiwań społecznych oraz postępu naukowotechnicznego		
21.	W pracy zawodowej i aktywności publicznej wykazuje się przedsiębiorczością i innowacyjnością		
22.	Rozumie znaczenie procedur ewaluacyjnych w organizacji lub instytucji funkcjonującej w dziedzinie życia społeczno-politycznego pozostającej w zainteresowaniu studiowanej specjalności		

Podpis i pieczęć nadzorującego praktykę w zakładzie pracy

Ocena praktykanta pod kątem wykonywania zadań w ramach Studenckiej Praktyki Zawodowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zaliczenie praktyki:

Zaliczam / nie zaliczam praktykę zawodową studentce/ studentowi:

.....

.....
/data, podpis zakładowego opiekuna praktyki/

.....
/data, podpis i pieczęć kierownika zakładu pracy/

Zaliczam / nie zaliczam praktykę zawodową studentce/ studentowi:

.....

.....
/ data i podpis opiekuna praktyk studenckich z ramienia WSD/